

Antrag auf Erteilung Erweiterung einer Erlaubnis nach § 34 c Gewerbeordnung

1. Angaben zum Antragsteller bzw. zur Antragstellerin

1.1. * Juristische Person: (z.B. Gesellschaft, Kapitalgesellschaft)

Firmenname:			
Firmenanschrift: (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer):			
Telefon:	Fax:	Email:	
Eintrag ins Handelsregister am:	beim Amtsgericht in		HRB - Nr.

1.2. * Niederlassungen in den letzten 5 Jahren

Haupt- und Zweigniederlassungen:		
von (Jahreszahl)	bis (Jahreszahl)	Anschrift der Niederlassung (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer)

1.3. * Angabe über Art und Leitung der Firma

Art der Firmenanschrift:	
<input type="checkbox"/> Hauptniederlassung <input type="checkbox"/> Geschäftsstelle <input type="checkbox"/> Geschäftsbüro	
Mit der Leitung der Firma ist/wird beauftragt (Funktion: z.B. Geschäftsführer):	
a)	b)
Mit der Leitung der Firma ist/wird beauftragt (Name, Vorname der Person):	
a)	b)

1.4. Angaben zur/zu der/den Person/en der/die als gesetzliche Vertreter/in innerhalb der Geschäftsführung verantwortlich für die Ausübung der Tätigkeiten nach § 34i GewO zuständig ist/sind.
 (bei mehreren gesetzlichen Vertretern / Geschäftsführern bitte Beiblatt ausfüllen und beifügen)

Angaben zur Person des gesetzlichen Vertreters bei juristischen Personen

Familiename		Vorname (Rufname bitte unterstreichen)	
Geburtsname (nur bei Abweichung)		Geburtsdatum	
Geburtsort		Staatsangehörigkeit	
Anschrift des Hauptwohnsitzes (Straße, Hausnummer)			
PLZ		Ort	
Telefon	Fax	E-Mail	

Hauptwohnsitze in den letzten fünf Jahren:

von – bis: Straße, Hausnummer, PLZ, Ort:

Angaben zur Person des gesetzlichen Vertreters bei juristischen Personen

Familiename		Vorname (Rufname bitte unterstreichen)	
Geburtsname (nur bei Abweichung)		Geburtsdatum	
Geburtsort		Staatsangehörigkeit	
Anschrift des Hauptwohnsitzes (Straße, Hausnummer)			
PLZ		Ort	
Telefon	Fax	E-Mail	

Hauptwohnsitze in den letzten fünf Jahren:

von – bis: Straße, Hausnummer, PLZ, Ort:

2. * Art und Umfang der Tätigkeit, für die die Erlaubnis beantragt:

- 1. Abschluss von Verträgen über Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte, gewerbliche Räume oder Wohnräume zu vermitteln oder die Gelegenheit zum Abschluss solcher Verträge nachzuweisen.
- 2. Abschluss von Darlehensverträgen, mit Ausnahme von Verträgen im Sinne des § 34i Absatz 1 Satz 1 GewO, zu vermitteln oder die Gelegenheit zum Abschluss solcher Verträge nachzuweisen.
- 3. Bauvorhaben
 - a) als Bauherr im eigenen Namen für eigene oder fremde Rechnung vorzubereiten oder durchzuführen und dazu Vermögenswerte von Erwerbern, Mietern, Pächtern oder sonstigen Nutzungsberechtigten oder von Bewerbern um Erwerbs- oder Nutzungsrechte zu verwenden.
 - b) als Baubetreuer im fremden Namen für fremde Rechnung wirtschaftlich vorzubereiten und durchzuführen.
- 4. Gemeinschaftliches Eigentum von Wohnungseigentümern im Sinne des § 1 Absatz 1, 3, 5 und 6 des Wohnungseigentumsgesetzes oder für Dritte die Mietverhältnisse über Wohnräume im Sinne des § 549 des Bürgerlichen Gesetzbuches verwalten (Wohnimmobilienverwalter).

3. * Angaben zur Zuverlässigkeit und der Vermögensverhältnisse*

3.1. Angaben zur Zuverlässigkeit

Angaben zu anhängigen Ermittlungs-, Straf-, Bußgeld- oder Gewerbeuntersagungsverfahren in den letzten fünf Jahren:

Ist oder war gegen Sie oder den/die Betriebsleiter/in oder den/die mit der Leitung einer Zweigniederlassung Beauftragten ein Ermittlungs- bzw. Strafverfahren anhängig?

Nein Ja, bei Staatsanwaltschaft in _____
Geschäfts-Nr.: _____

Wird oder wurde gegen Sie oder den/die Betriebsleiter/in oder den/die mit der Leitung einer Zweigniederlassung Beauftragten ein Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit betrieben?

Nein Ja, bei _____
Aktenzeichen: _____

Ist oder war gegen Sie oder den/die Betriebsleiter/in oder den/die mit der Leitung einer Zweigniederlassung Beauftragten ein Gewerbeuntersagungsverfahren anhängig?

Nein Ja, bei _____
Aktenzeichen: _____

3.2. Angaben zu den Vermögensverhältnissen

Ist über das Vermögen des/der Antragstellers/in ein Insolvenzverfahren eröffnet:

Nein Ja, bei _____
Aktenzeichen: _____

Ist die Eröffnung des Insolvenzverfahrens mangels Masse abgelehnt worden?

Nein Ja, bei _____
Aktenzeichen: _____

Hat der/die Antragsteller/in eine eidesstattliche Versicherung abgegeben

Nein Ja, bei _____
Aktenzeichen: _____

Liegt eine entsprechende Haftanordnung vor?

Nein Ja, bei _____
Aktenzeichen: _____

3.3 Betriebs-/Zweigniederlassungsleitung

Stellen Sie eine/n Betriebsleiter/in ein oder wird eine Zweigniederlassung Ihres Betriebes von einem/einer Beauftragten geleitet?

Nein Ja, bitte Name, Vorname und Wohnanschrift angeben:

4. Folgende Unterlagen sind vom Antragsteller/in beizubringen:

4.1. * Juristische Personen * Zuständigkeit nach Geschäfts-, Firmen- bzw. Betriebssitz (Gesellschaften, Kapitalgesellschaften wie zum Beispiel GmbH, AG)

1. Führungszeugnis zur Vorlage bei Behörden nur von allen Geschäftsführern (bei Gemeinde beantragen) beigefügt Antrag gestellt
2. Auskünfte aus dem Gewerbezentralregister zur Vorlage bei Behörden (bei Gemeinde beantragen) - auch für alle Geschäftsführer beigefügt Antrag gestellt
3. Unbedenklichkeitsbescheinigung in Steuersachen des Finanzamtes – auch für alle Geschäftsführer
Für Luxemburger: Administration des contributions directes beigefügt wird nachgereicht
4. Unbedenklichkeitsbescheinigung in Abgaben- und Steuersachen des Gemeindesteueramtes – auch für alle Geschäftsführer beigefügt wird nachgereicht
5. Auszug aus dem Handels-/Genossenschaftsregister der bereits eingetragenen Gesellschaft (Registergericht) beigefügt wird nachgereicht
6. Fotokopien des notariellen Gesellschaftsvertrages der bereits eingetragenen Gesellschaft bzw. der in Gründung befindliche Gesellschaft beigefügt wird nachgereicht
7. Auskünfte aus dem Insolvenzverzeichnis des zuständigen Amtsgerichts (Insolvenzgericht) – auch für alle Geschäftsführer beigefügt wird nachgereicht
8. Nachweis einer Berufshaftpflichtversicherung - nur bei Wohnimmobilienverwaltung beigefügt wird nachgereicht

Ich versichere/ Wir versichern* die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und willigen der Erhebung von weiteren Daten nach § 11 GewO zur Bearbeitung und Entscheidungsfindung durch die Behörde ein.

Ort, Datum

Unterschrift und Name in Druckbuchstaben

* bitte zutreffendes Ankreuzen /ggfls. nichtzutreffendes streichen!

Hinweis:

Der ausgefüllte und unterschriebene Antrag ist entweder bei der für den Wohn-/ Betriebssitz zuständigen Stadt-/ Gemeindeverwaltung oder direkt beim Landkreis Merzig-Wadern, Straßenverkehrs- und Kreisordnungsbehörde, Bahnhofstraße 44, 66663 Merzig einzureichen.

Nach den Allgemeinen Verwaltungsvorschriften zur Gewerbeordnung (VwV GewO) hat der Antragsteller bzw. die Antragstellerin (natürliche oder juristische Person) die erforderlichen Unterlagen beizubringen, die zur Überprüfung der Zuverlässigkeit und der geordneten Vermögensverhältnissen erforderlich sind.

Rechtsgrundlage für Verwaltungsgebühren ist das saarländische Gesetz über die Erhebung von Verwaltungs- und Benutzungsgebühren (SaarlGebG) und das saarländische Allgemeine Gebührenverzeichnis (GebVerz). Die Gebühr für die Erlaubniserteilung beträgt saarlandweit bei juristischen Personen 600,00 Euro zzgl. 150,00 Euro pro Tätigkeitsmerkmal (siehe Punkt 2).

Verantwortlich für die Datenerhebung und –verarbeitung ist der Landkreis Merzig-Wadern, Bahnhofstraße 44, 66663 Merzig, Tel. 06861 80 0, E-Mail: info@merzig-wadern.de. Die Kontaktdaten unserer behördlichen Datenschutzbeauftragten lauten: datenschutzbeauftragte@merzig-wadern.de, Tel. 06861 80 130. Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie auf in der „Datenschutzinformation - Gewerberecht“ zu diesem Antrag.

Weitere Informationen finden Sie auch unter: www.saarland.ihk.de

Beiblatt

Angaben zur Person des gesetzlichen Vertreters bei juristischen Personen

Familiennamen		Vorname (Rufname bitte unterstreichen)
Geburtsname (nur bei Abweichung)		Geburtsdatum
Geburtsort		Staatsangehörigkeit
Anschrift des Hauptwohnsitzes (Straße, Hausnummer)		
PLZ		Ort
Telefon	Fax	E-Mail

Hauptwohnsitze in den letzten fünf Jahren:

von – bis: Straße, Hausnummer, PLZ, Ort:

Angaben zur Person des gesetzlichen Vertreters bei juristischen Personen

Familiennamen		Vorname (Rufname bitte unterstreichen)
Geburtsname (nur bei Abweichung)		Geburtsdatum
Geburtsort		Staatsangehörigkeit
Anschrift des Hauptwohnsitzes (Straße, Hausnummer)		
PLZ		Ort
Telefon	Fax	E-Mail

Hauptwohnsitze in den letzten fünf Jahren:

von – bis: Straße, Hausnummer, PLZ, Ort:

Datenschutzinformation - Gewerberecht

Verantwortlich für die Datenerhebung und -verarbeitung ist der Landkreis Merzig-Wadern, Bahnhofstraße 44, 66663 Merzig, Tel. 06861 80 0, E-Mail: info@merzig-wadern.de. Die Kontaktdaten unserer behördlichen Datenschutzbeauftragten lauten: datenschutzbeauftragte@merzig-wadern.de, Tel. 06861 80 130.

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt auf Grundlage des Art. 6 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), §§ 4 ff. Saarländisches Datenschutzgesetz (SDSG) in Verbindung mit §§ 11 ff Gewerbeordnung. Die Daten werden zur Bearbeitung von gewerberechtlichen Vorgängen (z.B. Ausstellung gewerberechtlicher Erlaubnisse und Festsetzungen etc.) und im Rahmen der Zuverlässigkeitsüberprüfung benötigt. Im Rahmen der Sachbearbeitung erfolgt eine Weitergabe der Daten an die gesetzlich vorgegebenen Stellen (z.B. kommunale Gewerbeämter, Erlaubnisbehörden, Landespolizei, Industrie- und Handelskammer etc.). Der Landkreis Merzig-Wadern wird Ihre Daten ausschließlich zur Erfüllung seiner Aufgaben erheben, speichern, verarbeiten oder nutzen. Ihre Daten werden nach der Erhebung so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die jeweilige Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

Nach der DSGVO stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18, 21 DSGVO). Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen ggf. ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Darüber hinaus steht Ihnen ein Beschwerderecht beim Unabhängige Datenschutzzentrum Saarland offen. Wenn Sie in die Verarbeitung Ihrer Daten durch den Landkreis Merzig-Wadern durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.